

Marking notes
Remarques pour la notation
Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2022

Swedish / Suédois / Sueco B

Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2022

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2022

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2022

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	<p>Command of the language is limited.</p> <p>Vocabulary is sometimes appropriate to the task.</p> <p>Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures.</p> <p>Language contains errors in both basic and more complex structures. Errors interfere with communication.</p>
4–6	<p>Command of the language is partially effective.</p> <p>Vocabulary is generally appropriate to the task and varied.</p> <p>A variety of basic and some more complex grammatical structures is used.</p> <p>Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.</p>
7–9	<p>Command of the language is effective and mostly accurate.</p> <p>Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions.</p> <p>A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively.</p> <p>Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.</p>
10–12	<p>Command of the language is mostly accurate and very effective.</p> <p>Vocabulary is appropriate to the task, and nuanced and varied in a manner that enhances the message, including the purposeful use of idiomatic expressions.</p> <p>A variety of basic and more complex grammatical structures is used selectively in order to enhance communication.</p> <p>Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.</p>

Språk

Alla fel är inte lika allvarliga och examinatorerna ska ha detta i åtanke. En del fel påverkar budskapets innebörd avsevärt medan andra fel inte gör det. Vidare är vissa fel ett tecken på stora brister i språkbruket medan andra fel kanske bara är ett tecken på tillfälligt slarv.

SLARVFEL – misstag på alla svårighetsnivåer men de kan vara slumpvisa och tillfälliga – exempelvis böjer kandidaten oftast dåtidstempus korrekt, men glömmar ibland ”-de/-te” i slutet på verben.

FORMFEL – misstag förekommer oftare, särskilt i vissa strukturer – exempelvis böjs verb i dåtid ganska ofta korrekt men inte helt övertygande och det kan förekomma osäkerhet i grundläggande strukturer (t ex preteritum istället för perfekt).

LUCKOR – vissa strukturer är sällan korrekta eller förekommer inte alls – exempelvis kan dåtidstempus saknas helt där de bör förekomma.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	<p>The task is partially fulfilled.</p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
4–6	<p>The task is generally fulfilled.</p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined, but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</p> <p>The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
7–9	<p>The task is fulfilled.</p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
10–12	<p>The task is fulfilled effectively.</p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p>	<p>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.</p>

	<p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.</p>	<p>The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>
--	--	--

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p>Conceptual understanding is limited.</p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p>Conceptual understanding is fully demonstrated.</p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Fråga 1

Du är medlem i en skrivklubb. En tävling är utlyst där temat är ”En dag i mitt liv” skriven utifrån ett husdjurs perspektiv. Du skriver ditt bidrag där djuret presenterar sig själv, berättar vad det gör under dagen och hur det känner sig.

Artikel

Mejl

Uppsats

Criterion B:

Dessa punkter skall finnas med:

- Förstapersonsperspektivet skall vara konsekvent.
- En tydlig presentation av husdjuret.
- Miljön bör beskrivas.
- Detaljerad redogörelse för vad djuret gör under dagen.
- Beskrivning av hur djuret känner sig.
- Texten bör främst vara underhållande och beskrivande.
- Fantasi är tillåtet.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Uppsats	Detta är en skapande uppgift och en uppsats är en utmärkt texttyp för detta syfte.
Generally appropriate	Mejl	Denna text kan skrivas ner i ett mejl till klubbmedlemmarna. Mejlkonventionerna måste givetvis då också vara tydliga.
Generally inappropriate	Artikel	Detta textformat passar inte eftersom artiklar förknippas med sakprosa och faktatexter och detta är en skönlitterär text.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Informellt register, slang kan förekomma.
- Tonen är personlig, ofta med komiska inslag. Reflekterande och begrundande stämning.

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Fråga 2

Nästa vecka firar kommunen en viktig lokal personlighet. Du jobbar som ung journalist på lokaltidningen och har fått i uppdrag att skriva om detta. I din text, förklara vad personen har åstadkommit, varför hen är viktig för din stad och föreslå hur personen skall firas.

Artikel

Intervju

Uppsats

Criterion B:

Dessa punkter skall finnas med:

- Detaljerad beskrivning av personen.
- Utförlig förklaring till varför personen har valts detta år.
- Information om vad personen har åstadkommit och varför hen är viktig för staden.
- Information om, eller ge förslag på hur denna person skall firas.
- Genomgående fokus på personen.
- Tydlig struktur med styckesindelning som underlättar läsandet.
- Rubrik som fångar läsaren.

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Artikel	Eftersom eleven jobbar på en lokaltidning är förstås detta den bästa texttypen. Den når ut till flest människor och artiklar i lokaltidningen är av intresse för hela samhället.
Generally appropriate	Intervju	Denna texttyp är också mycket bra. Den kan bestå av en blandning av berättande text och dialog. Den kan förstås också ingå i lokaltidningen.
Generally inappropriate	Uppsats	Denna texttyp passar inte den förväntade målgruppen. Olämpligt val.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Formellt till halvformellt register
- Entusiastisk och positiv ton

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Fråga 3

Kommunen har fått budgettillskott för att förbättra staden du bor i. Pengarna kan användas till att förbättra grönområdena i stan eller att bygga ett nytt ungdomscenter. Nu vill de höra vad stadens medborgare tycker. Skriv en text där du berättar vilket förslag du föredrar, motivera ditt val och förklara varför just detta skulle vara bäst för din stad.

Artikel

Förslag

Mejl

Criterion B:

Dessa punkter skall finnas med:

- Ett tydligt val av de två förslagen
- Detaljerad förklaring till varför eleven har valt just detta förslag
- Information om vilka fördelar detta skulle medföra för stadens innevånare
- Minst tre fördelar skall vara med
- Förklaringarna skall vara detaljerade och utvecklade med tydliga exempel

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	Förslag	Ett tydligt och sakligt förslag är den mest passande texttypen eftersom det är en professionellt dokument som tas på allvar.
Generally appropriate	Mejl	Mejl fungerar också trots att det inte förmedlar samma auktoritet som ett förslag. Det kan vara mer personligt och informellt.
Generally inappropriate	Artikel	Eftersom texten riktar sig till kommunen är en artikel inte passande. Den når ut till en större läskrets och det är olämpligt i detta fall.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type can be considered “appropriate”, and the “generally inappropriate” text type can be considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- Formellt register är det mest effektiva, dock kan ett mejl visa på ett halvformellt register eftersom det ofta tar en mer personlig ton. Ett informellt register är olämpligt.
- Tonen skall kännas övertygande och allvarlig. Absolut inte för familjär och personlig.

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

Artikel

- passande rubrik
- klar inledning och avslutning
- medvetenhet om målgruppen
- retoriska medel som engagerar läsarna, t.ex. direkt tilltal, retoriska figurer

Mejl

- ämnesrad
- riktar sig tydligt till en särskild person
- passande hälsnings- och avslutningsfras

Förslag

- passande rubrik som sammanfattar ämnet
- tydlig inledning och avslutning
- tydlig struktur med rubriker, korta tydliga stycken, punktlistor, numrering osv.

Uppsats

- passande rubrik
- tydlig inledning och avslutning
- tekniker som underlättar för läsaren att följa vad i argumentationer, t.ex. metodiskt tillvägagångssätt, tydlig styckeindelning

Intervju

A. Inbäddad, artikel baserad på intervju

- passande rubrik
- refererar till intervjun och kan innehålla citat, men är inte en ordagrann transkription
- tydlig inledning och avslutning

B. Transkription

- passande rubrik
 - fråge- och svarsstruktur som visar talturerna
 - realistiskt tal, t. ex. komplex interaktion med avbrott, pauser, och oavslutade meningar och tvekningar
 - tydlig inledning och avslutning
-