

Marking notes
Remarques pour la notation
Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2024

Spanish / Espagnol / Español ab initio

Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2024

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2024

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2024

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterio A: Lengua

¿Qué tan bien maneja el alumno la lengua escrita?

- ¿En qué medida el vocabulario es adecuado y variado?
- ¿En qué medida las estructuras gramaticales son variadas?
- ¿En qué medida la corrección lingüística contribuye a una comunicación eficaz?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1–2	El manejo de la lengua es limitado. A veces el vocabulario es adecuado para la tarea. Se emplean estructuras gramaticales básicas. El uso de la lengua presenta errores en las estructuras básicas. La abundancia de repeticiones e incorrecciones dificulta la transmisión del significado.
3–4	El manejo de la lengua es, en general, eficaz. En general, el vocabulario es adecuado para la tarea y es variado. Se emplean algunas estructuras gramaticales básicas y se hacen algunos intentos de emplear estructuras más complejas. El uso de la lengua es, en general, correcto en las estructuras básicas, pero se presentan errores en estructuras más complejas. A veces los errores dificultan la comunicación.
5–6	El manejo de la lengua es eficaz y, en su mayor parte, correcto. El vocabulario es adecuado para la tarea y es variado. Se emplea de manera eficaz una variedad de estructuras gramaticales básicas y más complejas. El uso de la lengua es, en su mayor parte, correcto. Los errores ocasionales no dificultan la comunicación.

Lengua

Los examinadores deben tener en cuenta que no todos los errores tienen la misma importancia. Algunos errores afectan significativamente la comunicación del sentido y otros no. Además, algunos errores indican una carencia fundamental de manejo de la lengua, mientras que otros simplemente indican olvido o descuido.

FALTAS: Errores erráticos y ocasionales, cualquiera que sea el nivel de dificultad; por ejemplo, cuando el alumno normalmente conjuga bien los tiempos pasados, pero ocasionalmente olvida indicar la terminación.

DEFECTOS: Errores que ocurren más regularmente, con algunas estructuras en particular; por ejemplo, cuando los tiempos pasados están frecuentemente conjugados en forma correcta, pero no resultan del todo adecuados debido a confusiones básicas (“trabajé” —pretérito perfecto simple— versus “trabajaba” —pretérito imperfecto—).

FALLOS: Algunas estructuras que pocas veces son correctas o que simplemente no aparecen; por ejemplo, cuando los tiempos pasados son necesarios, pero no aparecen.

Nota: "Los/as examinadores/as deberán familiarizarse con el uso de pronombres y sistemas de referencia no binarios (inclusivos) en español, así como el desarrollo de reglas gramaticales asociadas con lenguaje no binario (inclusivos). El uso de lenguaje no binario (inclusivo) deberá aceptarse, siempre que su uso sea coherente. (ej.: Hola amig@s, mis hermanes, ...).

Nota: Tener en cuenta que el uso de recursos de cohesión se evalúa en el criterio B y no en el criterio A.

Nota: Si una respuesta es **totalmente** irrelevante a la tarea, el criterio A se aplica normalmente, pero recibe 0 puntos en los criterios B y C. Sin embargo, si se ha interpretado mal algún aspecto de ella se corrige normalmente aplicando los tres criterios.

Criterio B: Mensaje

¿En qué medida cumple el alumno con la tarea?

- ¿En qué medida las ideas son pertinentes para la tarea?
- ¿En qué medida las ideas están desarrolladas?
- ¿En qué medida la claridad y organización de las ideas contribuye a transmitir el mensaje de manera satisfactoria?

En la columna “Análisis del descriptor”, se explican los criterios de evaluación con mayor detalle. Si la respuesta del alumno no corresponde exactamente a una única banda de puntuación, deben utilizarse los enunciados en negrita como guía para elegir la que mejor refleje el nivel de la respuesta del alumno.

Puntos	Descriptor de nivel	Análisis del descriptor
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.	
1-2	<p>La tarea se ha cumplido parcialmente.</p> <p>Algunas ideas son pertinentes.</p> <p>Las ideas se indican, pero no se desarrollan.</p> <p>Las ideas no están presentadas con claridad y no siguen una estructura lógica, lo cual hace difícil determinar el mensaje.</p>	<p>La relación entre la respuesta y la tarea es poco clara a veces; el lector tiene dificultad para comprender el mensaje.</p> <p>La respuesta cubre solo algunos puntos de la tarea, y no todos los puntos expresados son pertinentes.</p> <p>Apenas se da información complementaria o ejemplos, o faltan por completo.</p> <p>Las ideas no enlazan bien unas con otras; el uso inapropiado o inadecuado de los recursos de cohesión hace confuso el mensaje.</p>
3-4	<p>La tarea se ha cumplido en general.</p> <p>La mayoría de las ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Algunas ideas están desarrolladas, con algunos detalles y algunos ejemplos.</p> <p>En general, las ideas están presentadas con claridad y en general la respuesta está estructurada de manera lógica, lo cual conduce a que en su mayor parte el mensaje se transmita de manera satisfactoria.</p>	<p>La relación entre la respuesta y la tarea es clara en la mayoría de los casos; la comprensión general del lector no se ve dificultada, a pesar de existir cierta ambigüedad.</p> <p>La respuesta cubre la mayoría de los puntos de la tarea, y la mayoría de los puntos expresados son pertinentes.</p> <p>La respuesta incluye cierta información complementaria y algunos ejemplos.</p> <p>Las ideas están organizadas de una manera lógica; se utilizan correctamente recursos de cohesión básicos para facilitar la transmisión del mensaje, aunque a veces puede haber áreas de leve confusión.</p>

Puntos	Descriptor de nivel	Análisis del descriptor
5–6	<p>La tarea se ha cumplido de forma eficaz.</p> <p>Las ideas son pertinentes para la tarea.</p> <p>Las ideas están bien desarrolladas, y se proporcionan detalles y ejemplos pertinentes.</p> <p>Las ideas están presentadas con claridad y la respuesta está estructurada de una manera lógica que favorece la transmisión del mensaje.</p>	<p>La relación entre la respuesta y la tarea es clara; el lector tiene una buena comprensión del mensaje transmitido.</p> <p>La respuesta cubre todos los puntos de la tarea, y los puntos expresados son pertinentes.</p> <p>La respuesta emplea información complementaria y ejemplos para aclarar el mensaje.</p> <p>Las ideas están bien organizadas; se utilizan correctamente diversos recursos de cohesión básicos para transmitir el mensaje con poca o ninguna ambigüedad.</p>

Nota: Al corregir las respuestas de los alumnos, tenga presente que no se evalúa ni la **precisión fáctica** de la información presentada ni la **validez** de las opiniones personales de los alumnos. Por consiguiente, no se deben restar puntos a las respuestas que sean factualmente incorrectas, siempre y cuando las ideas presentadas sean coherentes y se hayan desarrollado lo suficiente.

Nota: Para que una respuesta se considere que está estructurada de una manera lógica que favorezca la transmisión del mensaje y reciba 6 puntos es necesario que se presente en varios párrafos claros. Si no hay párrafos, solo puede recibir 5 puntos como máximo.

Nota: Si una respuesta no cubre todos los aspectos requeridos, se considera como máximo que la tarea se ha cumplido en general (3-4). Se necesita tener todos los aspectos para lograr una nota en la banda superior (5-6).

Nota: Si la pregunta se malinterpreta, la puntuación **máxima** es 4.

Nota: Si la respuesta es totalmente no pertinente a la tarea se califica el criterio A normalmente, pero recibe 0 puntos en los criterios B y C.

Criterio C: Comprensión conceptual

¿En qué medida el alumno demuestra comprensión conceptual?

- ¿En qué medida la elección del tipo de texto es adecuada para la tarea?
- ¿En qué medida el registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea?
- ¿En qué medida la respuesta incorpora las convenciones del tipo de texto elegido?

Puntos	Descriptor de nivel
0	El trabajo no alcanza ninguno de los niveles especificados por los descriptores que figuran a continuación.
1	<p>La comprensión conceptual es limitada.</p> <p>La elección del tipo de texto no es, en general, adecuada para el contexto, el propósito o los receptores.</p> <p>El registro y el tono no son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea.</p> <p>La respuesta incorpora convenciones reconocibles limitadas del tipo de texto elegido.</p>
2	<p>La comprensión conceptual está, en su mayor parte, demostrada.</p> <p>La elección del tipo de texto es, en general, adecuada para el contexto, el propósito y los receptores.</p> <p>Aunque a veces son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea, el registro y el tono fluctúan a lo largo de la respuesta.</p> <p>La respuesta incorpora algunas convenciones del tipo de texto elegido.</p>
3	<p>La comprensión conceptual está plenamente demostrada.</p> <p>La elección del tipo de texto es adecuada para el contexto, el propósito y los receptores.</p> <p>El registro y el tono son adecuados para el contexto, el propósito y los receptores de la tarea.</p> <p>La respuesta incorpora plenamente las convenciones del tipo de texto elegido.</p>

Nota: Los examinadores deben equilibrar los tres elementos del criterio C (la elección del tipo de texto, la adecuación del tono y el registro, y el uso de las convenciones del tipo de texto) para decidir la puntuación final.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Nota: En algunos casos no se especifica el tipo de texto elegido y es difícil adivinar cuál es. En otros casos se elige un tipo de texto que no está en las opciones dadas. Si no se puede adscribir una respuesta a ninguno de los tres tipos de texto dados o es claramente un tipo de texto que no se ofrece en las tres opciones, el máximo que puede otorgarse en este criterio es 1 siempre y cuando el tono y el registro sean adecuados a la tarea. Si un estudiante indica que va a usar un tipo de texto, pero produce otro, se evalúa la respuesta basándose en el tipo de texto producido.

Nota: No se espera que los/as alumnos/as especifiquen qué tipo de texto han seleccionado. Los/as examinadores/as deberán utilizar su juicio para decidir qué tipo de texto se ha intentado utilizar y asignar notas para el criterio C. No se debe penalizar a los/as alumnos/as por no haber indicado específicamente el tipo de texto que han elegido.

Nota: No se puede otorgar un 3 en este criterio si la elección de la audiencia no es adecuada.

Nota: Se recuerda que, en muchas variantes del español, el uso de 'ustedes' tiene carácter informal.

Orientación específica para cada pregunta (criterios B y C)

Sección A

Tarea 1

Estás de viaje de fin de curso con tu clase en una ciudad muy turística. Escribe un texto a tus padres para contarles qué has visto hasta ahora, qué vas a hacer en los próximos días y qué es lo que más te ha sorprendido de la ciudad.

Blog	Invitación	Postal
------	------------	--------

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar el viaje (de fin de curso) con su clase (explícita o implícitamente) y lo que ya ha visto.
- Explicar qué va a hacer en los próximos días (al menos una actividad / lugar).
- Explicar qué es lo que más le ha sorprendido de la ciudad.

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Postal	Este tipo de texto está dirigido a una persona o grupo pequeño de personas conocidas por el autor. Se suele enviar desde una localidad distinta a la de residencia. Presenta un carácter personal e informal.
Generalmente adecuado	Blog	Este tipo de texto se dirige a un público amplio, no necesariamente conocido, y suele versar sobre temas de interés público.
Generalmente inadecuado	Invitación	Este tipo de texto se utiliza con un propósito muy específico, el de invitar a una persona o grupo de personas concreto a un evento o celebración.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro informal
- Tono descriptivo/ narrativo/ entusiasta

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Tarea 2

Tu amigo/a va a ser el protagonista del musical de fin de curso de tu escuela y está nervioso. Tú has participado en algunos musicales. Escribe un texto a tu amigo/a para hablar de tu experiencia y darle recomendaciones para no estar nervioso.

Correo electrónico	Diario personal	Publicación en redes sociales o foros
--------------------	-----------------	---------------------------------------

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar la participación del amigo/a en el musical
- Hablar de su experiencia en musicales.
- Darle recomendaciones para no estar nervioso/a (al menos dos).

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Correo electrónico	Este tipo de texto puede usarse para tratar temas profesionales o personales, como en este caso, y se dirige a un receptor o grupo de receptores concretos.
Generalmente adecuado	Publicación en redes sociales o foros	Este tipo de texto puede usarse para tratar temas personales, pero tiene un carácter público ya que la audiencia es masiva.
Generalmente inadecuado	Diario personal	Este tipo de texto se corresponde con un contexto informal e íntimo donde el emisor expresa sus sentimientos, ideas, etc. El receptor es el propio emisor.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro informal
- Tono personal / amistoso

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Tarea 3

Recientemente has usado las redes sociales más tiempo de lo normal y esto te ha causado problemas. Tu profesor/a te ha pedido que compartas la experiencia con tus compañeros/as en clase. Escribe un texto en el que expliques qué tipo de problemas has tenido y cómo se pueden evitar estos problemas.

Correo electrónico	Discurso	Invitación
--------------------	----------	------------

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar su uso excesivo de las redes sociales.
- Explicar el tipo de problemas que ha tenido (al menos dos).
- Explicar cómo se pueden evitar esos problemas.

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Discurso	Este tipo de texto es un texto oral que se dirige a una audiencia relativamente grande, para comunicar algo de interés para los receptores. Tiene carácter inmediato.
Generalmente adecuado	Correo electrónico	Este tipo de texto se puede usar en contextos personales o profesionales para hablar sobre temas de interés general pero no se encuadra dentro de una situación oral.
Generalmente inadecuado	Invitación	Este tipo de texto se utiliza con un propósito muy específico, el de invitar a una persona o grupo de personas concreto a un evento o celebración.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro informal / semiformal
- Tono explicativo / persuasivo

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Sección B

Tarea 4

Como miembro del Club de Ecología, estás preocupado/a por los efectos negativos del tráfico excesivo de los coches cerca de tu escuela. Escribe un texto para los/las estudiantes donde expliques por qué existe ese problema y recomiendes alternativas de transporte más ecológicas.

Artículo	Conjunto de instrucciones	Informe
----------	---------------------------	---------

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Indicar que está preocupado/a por los efectos negativos del tráfico cerca de la escuela.
- Explicar por qué existe el problema del tráfico excesivo.
- Recomendar alternativas de transporte más ecológicas (al menos dos).

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Artículo	Este tipo de texto suele aparecer dentro de una publicación de gran alcance dirigida a un público amplio. En este caso aparece en una publicación para los estudiantes. Suele tener carácter informativo/argumentativo y suele asociarse a temas de interés general.
Generalmente adecuado	Informe	Este tipo de texto recoge información de manera objetiva y está dirigido a una institución o individuo con el fin de presentar unos datos concretos sobre algo. No suele dirigirse a un público masivo.
Generalmente inadecuado	Conjunto de instrucciones	Este tipo de texto se utiliza para proporcionar instrucciones sobre la utilización de un objeto o un servicio.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro informal / semiformal
- Tono explicativo / persuasivo

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Tarea 5

Te encanta la comida vegetariana, pero en la cafetería de tu escuela hay pocas opciones vegetarianas. Escribe un texto al director/a de la escuela en el que pidas más opciones vegetarianas en tu escuela y expliques los beneficios de este tipo de comida.

Carta	Discurso	Folleto
-------	----------	---------

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Indicar que no hay muchas opciones vegetarianas en la cafetería /en la escuela.
- Pedir más opciones vegetarianas.
- Explicar los beneficios de la comida vegetariana (al menos dos).

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Carta	Este tipo de texto se puede usar en contextos personales o profesionales, como es este caso, y va dirigido a un receptor/a específico.
Generalmente adecuado	Discurso	Este tipo de texto puede usarse para hacer una petición ante una audiencia concreta, pero tiene carácter oral e inmediato.
Generalmente inadecuado	Folleto	Este tipo de texto sirve para promocionar o anunciar algo. Pretender persuadir al lector para hacer algo y se dirige a un amplio número de personas no necesariamente conocidas por el autor.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro formal
- Tono persuasivo/ argumentativo

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Tarea 6

Estás organizando unas visitas culturales en la ciudad para la gente de tu barrio. Escribe un texto para tus vecinos/as en el que promociones estas visitas, explicando cuándo va a ser la primera visita, qué actividades vais a hacer y por qué deberían venir.

Conjunto de instrucciones	Correo electrónico	Folleto
---------------------------	--------------------	---------

Criterio B:

Puntos que se deben cubrir:

- Mencionar las visitas culturales en su ciudad (para la gente de su barrio).
- Explicar cuándo va a ser la primera visita y qué actividades van a hacer (al menos dos).
- Explicar por qué deberían participar en las visitas.

Criterio C:

Elección del tipo de texto:

	Tipo de texto	Fundamentación
Adecuado	Folleto	Este tipo de texto sirve para promocionar o anunciar un producto o servicio. Pretender persuadir al lector para hacer algo y se dirige a un amplio número de personas no necesariamente conocidas por el autor.
Generalmente adecuado	Correo electrónico	Este tipo de texto puede usarse para comunicar información, pero está dirigido a una persona o grupo de personas más concreto y específico. Posee menos alcance.
Generalmente inadecuado	Conjunto de instrucciones	Este tipo de texto se utiliza para proporcionar instrucciones sobre la utilización de un objeto o un servicio. No se usa para promocionar o anunciar un producto o servicio.

Nota: Si una respuesta aclara el contexto, los receptores y el propósito de lo escrito, y estos se ajustan a la tarea indicada, el tipo de texto “generalmente adecuado” puede considerarse “adecuado”, y el tipo de texto “generalmente inadecuado” puede considerarse “generalmente adecuado”.

Registro y tono:

- Registro formal/ semiformal
- Tono entusiasta/ persuasivo

Consulte el apéndice para ver una lista de las convenciones de los tipos de texto.

Apéndice: Convenciones de los tipos de texto (criterio C)

A continuación, figuran las convenciones más comunes y reconocibles de los tipos de texto:

Artículo

- Título
- Nombre del autor
- Fecha

Blog

- Nombre del blog / título de la entrada / nombre de usuario (bloguero)
- Saludo / fecha
- Despedida / cierre

Carta

- Saludo inicial / fecha
- Remitente / destinatario
- Despedida / firma

Conjunto de instrucciones

- Título / encabezado principal / introducción (ej. referencia a los receptores)
- Encabezamientos / subtítulos / lista de puntos
- Párrafos breves / frases cortas

Correo electrónico

- Asunto / destinatario / remitente
- Saludo inicial
- Despedida / final / nombre

Diario personal

- Fecha
- Introducción, referencia al diario
- Despedida / cierre

Discurso

- Título
- Saludo inicial (dirigido a la audiencia)
- Despedida / cierre / agradecimientos

Folleto

- Título
- Encabezamientos / puntos
- Lema o eslogan

Informe

- Título / referencia
- Introducción y desarrollo
- Conclusión

Invitación

- Emisor
- Saludo / destinatario
- Despedida / cierre

Postal

- Saludo inicial / destinatario
- Despedida / firma
- Dirección

Publicación en redes sociales o foros

- Título de la entrada / nombre del usuario
- Saludo inicial / fecha / hora
- Despedida / cierre

Nota: Si varias convenciones están en el mismo punto separadas por barras, solo es necesario tener una de ellas.
