

Diferencias y desigualdades

TEXTO

Estimado sr. Director,

Como responsable de la revista, me dirijo a usted para que me ayude en la publicidad de nuestra campaña. Se trata de hacer a los conductores y peatones conscientes de que hay personas en la ciudad que tienen dificultad de movimiento o no pueden oír, ver o hablar. Entre todos tenemos que convencer a nuestro gobierno para que inviertan dinero en mejorar los accesos a los servicios de transporte público, a que haya más semáforos con sonido, más rampas por toda la ciudad, escritura braille en supermercados, etc.

Soy lector asiduo desde hace años de su revista y sé que se preocupan con frecuencia por la integración de las personas discapacitadas en la sociedad. Por esta razón, le rogaría que mencionara en su revista nuestra campaña. Por supuesto que depende de ustedes cómo quieran hacerlo. Nosotros estamos a su disposición para mandarles cualquier tipo de material o, si prefieren, podemos ir a su editorial si fuera posible hacernos alguna entrevista.

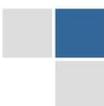
Les agradecería enormemente su colaboración. Aprovecho para saludarle cordialmente y felicitarles en mi nombre y en el de mi organización por la calidad de su revista, por atender a los problemas reales y por ser tan inclusiva. Espero que podamos llegar a algún tipo de acuerdo y le doy las gracias de antemano por su interés y atención.

Fátima Núñez

PREGUNTAS

Elige de la lista el final apropiado para completar cada oración.

1. La campaña que quieren promocionar trata de...
 2. La organización sugiere al director de la revista que ...
 3. La persona que escribe la carta le...
- A. pueda ir alguna persona para ser entrevistada.
- B. se preocupe por la integración de las personas discapacitadas.
- C. hacer conscientes a los ciudadanos sobre las personas con discapacidades en la ciudad.



D. felicita al director por el compromiso de su revista.

F. hacer publicidad a la revista.

G. agradece al director su ayuda en la campaña.

