



**INDONESIAN *AB INITIO* – STANDARD LEVEL – PAPER 2**  
**INDONÉSIEN *AB INITIO* – NIVEAU MOYEN – ÉPREUVE 2**  
**INDONESIO *AB INITIO* – NIVEL MEDIO – PRUEBA 2**

Candidate number/Numéro du candidat  
Número del alumno

--	--	--	--	--	--	--	--

Tuesday 4 November 2003 (morning)

Mardi 4 novembre 2003 (matin)

Martes 4 de noviembre de 2003 (mañana)

1 hour 30 minutes / 1 heure 30 minutes / 1 hora 30 minutos

---

**INSTRUCTIONS TO CANDIDATES**

- Write your candidate number in the box above.
- Do not open this examination paper until instructed to do so.
- Answer both questions from Section A, and one question from Section B, using the spaces provided.
- At the end of the examination, indicate the numbers of all the questions answered in the candidate box on your cover sheet.

**INSTRUCTIONS DESTINÉES AUX CANDIDATS**

- Écrire votre numéro de candidat dans la case ci-dessus.
- Ne pas ouvrir cette épreuve avant d'y être autorisé.
- Répondre aux deux questions de la section A et à une question de la section B en utilisant les espaces prévus à cet effet.
- À la fin de l'examen écrire le numéro de la question choisie pour la section B dans le tableau ci-dessous.

**INSTRUCCIONES PARA LOS ALUMNOS**

- Escriba su número de alumno en la casilla de arriba.
- No abra esta prueba hasta que se lo autoricen.
- Conteste las dos preguntas de la Sección A y una de las preguntas de la Sección B, usando los espacios provistos.
- Al terminar el examen indique, en la casilla de abajo, el número de la pregunta contestada en la Sección B.

## BAGIAN A

Lakukan Tugas 1 dan Tugas 2.

1. Anda ingin berlibur bersama dengan teman Anda pada musim panas yang akan datang. Tulislah sebuah surat elektronik untuk mengundang dia pergi berlibur bersama. Ceritakanlah, Anda ingin pergi ke mana, tentang pilihan akomodasi dan rencana aktifitas selama liburan bersama.

(Tulislah paling sedikit 30 kata)

The image shows a template for an email message. At the top, there is a header with 'Ke:' followed by a dropdown menu and a recipient input field. Below this is a 'Subjek:' field. Underneath the subject, there is a date selector with a calendar icon and a date range from 1 to 20. The main body of the email is a large area filled with dotted lines for writing.

2. Tulislah sebuah petisi kepada kepala sekolah Anda. Mintalah supaya sekolah membelikan TV untuk kantin sekolah. Tulislah alasan-alasan Anda tentang segi-segi positif dari TV untuk mendukung permintaan ini.

*(Tulislah paling sedikit 50 kata)*

## BAGIAN B

*Tulislah paling sedikit 80 kata untuk salah satu tugas yang berikut.*

3. Ada seorang murid baru di sekolah Anda yang sangat Anda sukai. Tulislah beberapa paragraf dalam Buku Harian Anda tentang ciri-ciri fisik teman baru Anda. Sebutkan beberapa aspek baik yang positif maupun yang negatif dari personalitasnya, dan ceritakan hal-hal yang telah kalian lakukan bersama baru-baru ini.
  4. Seorang murid pertukaran Indonesia akan berkunjung selama sehari ke sekolah Anda. Tulislah surat kepadanya untuk menjelaskan kebiasaan tiap hari dalam sekolah Anda. Anda bisa bercerita tentang bagaimana caranya Anda pergi ke sekolah, jadwal pelajaran untuk sehari, mata pelajaran yang paling Anda benci, guru favorit Anda dll.
  5. Anda sebagai ketua OSIS diharapkan oleh guru pendidikan jasmani Anda untuk menyiapkan pidato tentang makanan sehat di depan semua murid waktu pembukaan kantin sekolah yang baru. Siapkanlah di bawah ini Pidato tertulis yang akan Anda bacakan di sekolah Anda.

